



**MADONNA
DEL ROSARIO**
Casa di Cura accreditata con il SSN

Accesso Civico

ACCESSO CIVICO



**MADONNA
DEL ROSARIO**
Casa di Cura accreditata con il SSN

Accesso Civico

Sommario

Accesso Civico.....	3
Modalità per la richiesta dell'accesso civico.....	4
Rimedi disponibili in caso di mancata risposta o in caso di rifiuto parziale o totale all'accesso civico generalizzato.....	4



Accesso Civico

(artt. 5 e 5 bis D.lgs. 33/2013)

L'Accesso Civico consente ai cittadini di ottenere dati e informazioni dalle amministrazioni pubbliche e dai concessionari di servizi pubblici, in conformità a quanto disciplinato dagli artt. 5 e 5 bis D.lgs. n. 33/2013. Le strutture sanitarie accreditate ed a contratto con il Servizio Sanitario Nazionale rientrano nell'ambito della disciplina dell'accesso civico in relazione ai soli dati, documenti e informazioni relativi allo svolgimento dell'attività di pubblica utilità e, pertanto, di assistenza sanitaria.

Ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, l'istanza di accesso civico deve contenere *"i dati, le informazioni o i documenti richiesti"*, con riferimento almeno alla loro natura e al loro oggetto, specificando se si tratta di accesso civico semplice o generalizzato; deve altresì riportare i dati del richiedente (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza o domicilio, recapito telefonico e indirizzo PEC o mail).

Conformemente alle Linee Guida sull'accesso civico emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (Determinazione n. 1309 del 28 dicembre 2016, paragrafo 4.2), le richieste di accesso che non siano circoscritte a specifici documenti, ma che contemplino un numero considerevole di atti tale da generare un carico di lavoro manifestamente sproporzionato, il quale potrebbe pregiudicare il corretto funzionamento della struttura sanitaria, possono essere respinte al fine di salvaguardare il buon andamento dell'attività amministrativa.

• **Accesso civico semplice:** consente di richiedere alla Casa di Cura Madonna Del Rosario S.r.l. documenti, informazioni o dati per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui questi non siano stati pubblicati, anche parzialmente, o aggiornati nella sezione *"Amministrazione trasparente"* del sito web dell'Ente. L'accesso civico semplice è limitato ai soli atti, documenti e informazioni soggetti a obblighi di pubblicazione e rappresenta un rimedio alla mancata osservanza di tali obblighi, sovrapponendo al dovere di pubblicazione il diritto del privato di accedere ai documenti, dati e informazioni in questione.

• **Accesso civico generalizzato:** consente a chiunque di accedere a dati e documenti in possesso della Casa di Cura Madonna Del Rosario S.r.l. ulteriori rispetto a quelli soggetti a obbligo di pubblicazione, escludendo quelli rientranti nei casi ex art. 5-bis del Decreto legislativo e con i limiti ivi indicati. L'accesso civico generalizzato costituisce un diritto autonomo e indipendente dagli obblighi di pubblicazione, espressione di una libertà che trova limite nel rispetto della tutela degli interessi pubblici e/o privati indicati all'art. 5 bis, commi 1 e 2, e nel rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni (art. 5 bis, comma 3).



Modalità per la richiesta dell'accesso civico

L'accesso ai documenti amministrativi, alle informazioni o ai dati della Casa di Cura Madonna Del Rosario S.r.l., può avvenire attraverso diverse modalità:

L'accesso civico semplice o generalizzato deve essere formalizzato mediante la compilazione del modulo disponibile sulla sezione "Amministrazione Trasparente" della società, e successivo inoltro al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, attraverso una delle seguenti modalità:

- ✓ per via telematica, con allegata carta di identità del soggetto richiedente e/o del soggetto delegato, inviandola all'indirizzo PEC madonnadelrosario.aiop@pec.it;
- ✓ con raccomandata A.R: in questo caso l'istanza redatta in carta semplice dovrà essere firmata e trasmessa, unitamente a fotocopia della carta di identità del soggetto richiedente e/o del soggetto delegato, all'indirizzo: Casa di Cura Madonna del Rosario S.r.l. Via Bronte 44 95125 Catania - Responsabile della ricezione e istruttoria delle istanze di accesso.

Il rilascio di dati o documenti in formato digitale o cartaceo prevede il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dalla Casa di Cura per la riproduzione su supporti materiali, nonché delle eventuali spese postali.

Rimedi disponibili in caso di mancata risposta o in caso di rifiuto parziale o totale all'accesso civico generalizzato

Il procedimento di accesso civico deve concludersi con un provvedimento espresso e motivato entro il termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza, mediante comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati. Tale termine è sospeso nel caso di comunicazione dell'istanza ai controinteressati, al fine di consentire a questi ultimi di presentare eventuali opposizioni entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla normativa vigente. In caso di diniego totale o parziale dell'accesso civico generalizzato, ovvero in caso di mancata risposta entro il termine di trenta giorni dalla presentazione della richiesta, il richiedente ha facoltà di presentare istanza di riesame al Legale Rappresentante della Casa di Cura Madonna del Rosario S.r.l., utilizzando le stesse modalità previste per la presentazione dell'istanza originaria. Il Legale Rappresentante è tenuto a pronunciarsi con provvedimento motivato entro il termine di venti giorni.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni dell'art. 5 del Decreto Legislativo n. 33 del 2013, nonché le fattispecie di esclusione e i limiti all'accesso civico previsti dall'art. 5 bis del medesimo decreto.